

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2022 г.

№ _____

*О проведении всероссийской проверочной
работы в 4-8 и 11 классах*

Во исполнение приказа Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 91 от 21.03.2019г. «О проведении мероприятий республиканской системы оценки качества образования на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества образования в 4-8 и 11 классах, в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2022 году, согласно графику (Приложение1)
2. Назначить ответственным координатором проведения всероссийской проверочной работы в 5-11 классах заместителя директора по учебной работе Аминову А.Г.
3. Заместителю директора по учебной работе Аминовой А.Г.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7.30 по местному времени в день проведения ВПР. Шифр к тексту диктанта доступен в 8.00 по местному времени.
 - 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой черного цвета
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 3.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
4. Заместителю директора по учебной работе Ямщиковой Р.Ю.:
 - 4.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в 4-8х и 11 классах в дни проведения мониторинга.
5. Учителям предметникам:

- 5.1. Организовать проверку работ участников в день проведения мониторинга учителями истории, биологии, математики, русского языка и своевременное внесение результатов в электронную форму на информационном портале;
- 5.2. Обеспечить независимое наблюдение с целью достоверности результатов процедуры мониторинга.
- 5.3. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 5.4. Обеспечить объективность организации и проведения мониторинговых исследований.
- 5.5. Обеспечить независимое наблюдение (родительская общественность) с целью достоверности результатов процедуры мониторинга.
6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Аминову А.Г., Колчину Н.С.

Директор школы № 29

И.А. Габдуллахатов